

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами Засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЖІНОЧЕ ЛОБІ»
Протокол № 1
від «01» липня 2020 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЖІНОЧЕ ЛОБІ»

м. Київ – 2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЖІНОЧЕ ЛОБІ» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.
- 1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами прийнятими відповідно до цих Законів, а також цим Статутом Організації.
- 1.5. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними, шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.
- 1.6. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.
- 1.7. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.
- 1.8. Найменування Організації українською мовою:
 - Повне найменування:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЖІНОЧЕ ЛОБІ»;
 - Скорочене найменування:
ГО «ЖІНОЧЕ ЛОБІ».
- 1.9. Назва Організації англійською мовою:
Повна: «**WOMEN'S LOBBY**».
- 1.10. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю шляхом укладення трудових договорів, договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння захисту прав та інтересів своїх членів, сприяння соціальному, духовному становленню жінки та матері, створенню відкритого громадянського суспільства в Україні, сприяння самореалізації творчого, політичного, наукового, організаційного потенціалу жіночої статі, сприяння створенню умов для організованого дозвілля та спілкування жінок, проведення соціально-профілактичної роботи щодо запобігання та подолання негативних явищ у сім'ї.
- 2.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:
 - 2.2.1. сприяння наданню допомоги з захисту прав жінок та членів їхніх родин;
 - 2.2.2. сприяння підвищенню правосвідомості жіноцтва;
 - 2.2.3. консолідація зусиль жінок згідно потреб та ситуації в країні;
 - 2.2.4. захист прав та інтересів дітей;
 - 2.2.5. освітні, соціальні програми, спрямовані на реалізацію мети;
 - 2.2.6. створення умов для участі жінок і членів їх родин у програмах реалізації своїх соціальних, економічних, духовних та інших інтересів тощо.
 - 2.2.7. відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» надання соціальних послуг різним верствам населення України, зокрема таких, як соціальне обслуговування,

реабілітація, психологічні, соціально-педагогічні, соціально-економічні, соціально-медичні, інформаційні, правові та інші послуги, соціальне та психологічне консультування, соціальна профілактика тощо;

- 2.2.8. сприяння в організації виставкових, просвітницьких, наукових, освітніх і культурних заходів (лекцій, форумів, семінарів, вікторин, тренінгів) для дітей дошкільного та шкільного віку з метою реалізації статутних мети та цілей Організації, без мети отримання прибутку;
- 2.2.9. розвиток і популяризація національної ідеї та культури;
- 2.2.10. співпраця з державними структурами, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, іншими об'єднаннями громадян для розбудови в Україні чесного суспільства, справедливого порядку і демократичної держави;
- 2.2.11. сприяння інтеграції жінок з інвалідністю, жінок, які виховують дітей з інвалідністю, у суспільство, формування в суспільстві толерантного ставлення до вказаних осіб;
- 2.2.12. сприяння ліквідації проявів усіх форм дискримінації щодо жінок, сприяння встановленню гендерної рівності в Україні;
- 2.2.13. проведення інформаційно-освітньої діяльності з питань статутної діяльності Організації;
- 2.2.14. сприяння у роботі з жінками та чоловіками, спрямованої на розуміння їх призначення та ролі в сімейних стосунках, розвитку відповідального ставлення до своїх обов'язків у родині та вихованні дітей;
- 2.2.15. сприяння реалізації прав та свобод людини і громадянина у соціальній сфері;
- 2.2.16. взаємодія, обмін досвідом та знаннями з державними і громадськими організаціями та установами, учбовими закладами для виконання статутних мети та напрямів діяльності;
- 2.2.17. сприяння національному примиренню та зміцненню громадянської (політичної, соціальної, міжетнічної, релігійної) злагоди в суспільстві;
- 2.2.18. участь у законотворчому процесі шляхом організації громадських слухань (обговорень) та опрацювання проєктів усіх без винятку актів, розробці проєктів законів, громадських ініціатив, надання пропозицій щодо удосконалення законодавства для впливу на поліпшення роботи органів державної влади, місцевого самоврядування;
- 2.2.19. розбудова системи безоплатної правової допомоги шляхом утворення місцевих центрів для наближення послуги безоплатної правової допомоги до кожної конкретної людини;
- 2.2.20. подання пропозицій до органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань освіти, сім'ї, молоді, культури;
- 2.2.21. підтримка розвитку політичної та соціальної свідомості громадян, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- 2.2.22. сприяння поширенню інформації про діяльність Організації в Україні та обміну досвідом в цій сфері. Зокрема, шляхом видання інформаційних бюлетенів для безкоштовного розповсюдження серед населення, в мережі Інтернет тощо;
- 2.2.23. сприяння організації теле- та радіопрограм, Інтернет-ресурсів з метою розповсюдження інформації щодо роботи Організації та діяльності її членів;
- 2.2.24. сприяння розвитку та розширенню культурних зв'язків з урядовими та неурядовими організаціями;
- 2.2.25. сприяння зміцненню громадянського миру та національній консолідації в державі;
- 2.2.26. дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;
- 2.2.27. сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- 2.2.28. дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;
- 2.2.29. сприяння захисту професійних, творчих, наукових, правових, соціальних, економічних та інших інтересів населення;

- гуманітарних, освітніх, просвітницьких та інших питань та замовляти такі опитування спеціалізованим організаціям, підприємствам, установам;
- 2.3.23. ініціювати, сприяти та проводити у порядку, передбаченому чинним законодавством України навчання та підвищення кваліфікації своїх посадових осіб та штатних працівників;
- 2.3.24. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.
- 2.4. Метою діяльності Організації не є одержання прибутку.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація створюється на невизначений термін.
- 3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.3. Організація може мати власну печатку, штамп із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (символа, герб, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.
- 3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах та які досягли 14 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.
- 4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови Організації та має бути розглянута не пізніше, ніж протягом місяця з моменту її надходження.
- 4.3. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Правління Організації. На підтвердження членства за рішенням Правління членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення.
- 4.4. Члени Організації можуть сплачувати вступні, добровільні та членські внески. Рішення про необхідність сплати вступних та членських внесків, а також їх розмір окремо приймає Правління Організації. Члени Організації вправі за власним бажанням здійснювати добровільні внески на адресу Організації в майновій та/або грошовій формі.
- 4.5. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації, окрім Голови Організації та Заступника Голови Організації, членство в Організації яких припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови чи Заступника Голови Організації.
- 4.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід або особисто, або надіслати поштою заяву, підпис на якій засвідчено нотаріусом.
- 4.7. Членство в Організації автоматично припиняється в разі:
- 4.7.1. визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;
- 4.7.2. смерті або оголошенням фізичної особи померлою;
- 4.8. Правління Організації має право виключити члена Організації зі складу членів Організації у випадках:
- 4.8.1. якщо діяльність члена Організації суперечить меті Організації, передбаченій її досягненням;

- 4.8.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
- 4.8.3. одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
- 4.8.4. систематичного невиконання рішень керівних органів Організації або відмови від їх виконання;
- 4.8.5. систематичної (два і більше разів на рік) несплати членських внесків.
- 4.9. Всі члени Організації мають рівні права.
- 4.10. Рішення Організації про виключення члена Організації зі складу членів Організації може бути оскаржено таким членом до Загальних зборів Організації та/або суду.
- 4.11. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 4.12. Члени Організації мають право:
 - 4.12.1. одержувати інформацію про діяльність Організації;
 - 4.12.2. обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
 - 4.12.3. вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
 - 4.12.4. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;
 - 4.12.5. припинити своє членство в Організації на підставі поданої заяви.
- 4.13. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.13.1. брати участь у роботі Організації;
 - 4.13.2. дотримуватись положень цього Статуту;
 - 4.13.3. виконувати рішення її керівних органів;
 - 4.13.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
 - 4.13.5. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
 - 4.13.6. проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації;
 - 4.13.7. дотримуватися норм моралі та професійної етики;
 - 4.13.8. популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;
 - 4.13.9. утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;
 - 4.13.10. своєчасно та у повному обсязі сплачувати членські внески.
- 4.14. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання. Члени Організації можуть заохочуватись також іншим, виключно не матеріальним чином, а також у порядку, передбаченому законодавством України, представлятись до відзначення державними нагородами та приєвощня почесних звань.
- 4.15. Почесним членом Організації за рішенням Правління Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Правлінням Організації.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

- 5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:
 - 5.1.1. Загальних зборів;
 - 5.1.2. Правління;
 - 5.1.3. Голови Організації;
 - 5.1.4. Заступника Голови Організації;
 - 5.1.5. Контрольної комісії.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

- 6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.
- 6.3. Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на один рік. За рішенням Правління Організації, ініціативою Контрольної комісії або на вимогу не менше ніж 10 % членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі приймати рішення за присутності більшості членів Організації (50 % плюс один член). Члени Організації повідомляються про скликання Загальних зборів не пізніше, ніж за чотирнадцять днів до дати їх проведення органом, який здійснив (ініціював) таке скликання. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів Організації та порядок денний.
- 6.4. Кожен член Організації, який бере участі у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.6.1), (6.6.5 - в частині відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації), (6.6.7) пункту 6.6. Статуту, потребують більшості в 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів, які присутні і беруть участь у голосуванні. Член Організації не має права голосу при прийнятті Загальними зборами рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 6.5. За рішенням Правління проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів можуть відбуватися шляхом голосування через використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Правління розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів з використанням засобів зв'язку. Рішення, прийняті на засіданнях Загальних зборів з використанням засобів зв'язку, оформлюються протоколом не пізніше наступного дня після їх проведення.
- 6.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:
- 6.6.1. затвердження Статуту, а також змін до Статуту;
 - 6.6.2. визначення основних напрямків діяльності Організації;
 - 6.6.3. затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;
 - 6.6.4. обрання та припинення повноважень, в тому числі дострокове, членів правління та Голови Організації, Заступника Голови Організації, членів та Голови Контрольної комісії;
 - 6.6.5. реалізація права власності на майно та кошти Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;
 - 6.6.6. скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;
 - 6.6.7. прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 6.6.8. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.
- 6.7. Правління є виконавчим органом Організації та здійснює управління діяльністю Організацією в період між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на п'ять років. Кількісний та персональний склад Правління визначається Загальними зборами. Члени Правління можуть бути переобрані повторно не більше двох разів підряд на тій самій посаді.
- 6.8. Засідання Правління скликаються Головою Організації не рідше одного разу на рік, або на вимогу однієї третини членів Правління протягом п'яти днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги. У разі не скликання засідання Правління протягом п'яти днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги, члени Правління мають право самостійно скликати таке засідання. У разі відсутності Голови Правління або неможливості ним

- виконувати свої повноваження, члени Правління можуть скликати засідання Правління до силиви п'ятиденного терміну з моменту виявлення ініціативи про скликання засідання Правління. Правління має право приймати рішення за присутності більше половини членів. Правління приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.
- 6.9. Про чергове засідання Правління її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 3 дні до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення, можуть надіслатися шляхом передачі телеграм, телефонограм чи електронних листів за 3 дні до дати проведення засідання. При цьому Правління і обміну повідомленнями по електронній пошті. Прийняте таким чином рішення має бути за протоколюване і підтверджене на наступному засіданні Правління Організації.
- 6.10. Правління може приймати рішення шляхом голосування з використанням засобів зв'язку. У цьому разі Правління попередньо розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Правління з використанням засобів зв'язку.
- 6.11. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності Організації Правління може створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підзвітні Правлінню Організації.
- 6.12. Голова Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Правління і Загальних зборів, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.
- 6.13. **До виключної компетенції Правління належить:**
- 6.13.1. визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;
 - 6.13.2. затвердження програм діяльності Організації відповідно до Статуту;
 - 6.13.3. визначення фінансових та майнових питань Організації, крім випадків та обмежень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, зокрема, п. 6.6.5 цього Статуту;
 - 6.13.4. прийняття рішень про заснування юридичних осіб, а також рішень про їх ліквідацію;
 - 6.13.5. сприяння розширенню джерел фінансування Організації;
 - 6.13.6. затвердження проєкту щорічного бюджету Організації та внесення у разі потреби змін до нього;
 - 6.13.7. прийняття до (та виключення з) членів Організації;
 - 6.13.8. затвердження штатного розпису;
 - 6.13.9. прийняття рішень про заснування громадських спілок;
 - 6.13.10. ініціювання пропозицій до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Правління;
 - 6.13.11. затвердження Положення про членство в Організації та інших Положень Організації;
 - 6.13.12. затвердження механізму сплати вступних і членських внесків та їх розміри;
 - 6.13.13. затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;
 - 6.13.14. прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів;
 - 6.13.15. прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;
 - 6.13.16. здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.
- 6.14. Голова Організації забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації та є вищою посадовою особою (керівником) Організації. Голова Організації очолює Правління Організації, входить до складу Правління Організації. У разі неможливості Головою Організації взяти участь у засіданні Правління Організації, на

- такому засіданні головує Заступник Голови Організації, або один з членів Правління. Голову Організації обирають Загальні збори терміном на п'ять років. Голова може бути переобраним необмежену кількість разів.
- 6.15. Голова Організації в межах своєї компетенції:**
- 6.15.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
 - 6.15.2. керує роботою Організації, контролює виконання статутних вимог, рішень Загальних зборів та Правління Організації;
 - 6.15.3. очолює роботу Організації;
 - 6.15.4. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
 - 6.15.5. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами у межах, визначених цим Статутом, розпоряджається коштами та майном Організації;
 - 6.15.6. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;
 - 6.15.7. має право першого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів;
 - 6.15.8. видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами і працівниками Організації та її робочих підрозділів;
 - 6.15.9. здійснює прийняття і звільнення штатних працівників Організації, керує їх діяльністю;
 - 6.15.10. складає і подає звіти про діяльність Організації;
 - 6.15.11. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Правління Організації.
- 6.16. Загальні збори можуть обирати Заступника Голови Організації терміном на п'ять років (їх може бути декілька). Заступник Голови Організації входить до складу Правління за посадою та головує на засіданнях Правління у разі тимчасової відсутності Голови Організації. Заступник Голови Організації є підвітним та підконтрольним Загальним зборам.
- 6.17. Заступник Голови Організації в межах своєї компетенції:**
- 6.17.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
 - 6.17.2. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
 - 6.17.3. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими юридичними та фізичними особами;
 - 6.17.4. в межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання членами і працівниками Організації, яких вони стосуються, та робочими підрозділами Організації;
 - 6.17.5. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і напрямів діяльності Організації.
- 6.18. Голова Організації, у разі неможливості тимчасово виконувати свої повноваження через хворобу чи інші поважні причини, може покласти їхнє виконання на Заступника Голови Організації шляхом видання відповідного наказу.
- 6.19. У разі неможливості отримання вказаних у п. 6.18. документів від Голови Організації, виконання обов'язків Голови Організації Заступником Голови Організації здійснюється на підставі рішення Правління. В такому разі засідання Правління щодо вирішення питання покладення обов'язків Голови Організації на Заступника Голови Організації має

бути скликаним членами Правління, у порядку та строки, передбачені п. 6.8. цього Статуту. Голова Організації може будь-коли відновити виконання своїх повноважень шляхом офіційного письмового повідомлення про це Заступника Голови Організації та членів Правління.

- 6.20. Контрольним органом Організації є Контрольна комісія у складі трьох осіб. Члени Контрольної комісії обираються Загальними зборами терміном на п'ять років. Голова та персональний склад Контрольної комісії визначається Загальними зборами. Кількісний склад Контрольної комісії для сформування кількісного та персонального складу Контрольної комісії до відповідного збільшення кількості членів Організації. Контрольна комісія щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.
- 6.21. Контрольна комісія здійснює контроль за діяльністю Правління та Організації в цілому, а також за діяльністю юридичних осіб, що створені Організацією одноособово (надалі – об'єкти контролю).
- 6.22. Контрольна комісія контролює:
- 6.22.1. дотримання об'єктами контролю їх повноважень при прийнятті рішень, укладенні та виконанні договорів, виконанні затверджених програм;
 - 6.22.2. витрату коштів та майна Організації, відповідності їх використання затвердженому бюджету та програмам Організації;
 - 6.22.3. ефективність використання майна Організації як самою Організацією, так і заснованими одноособово Організацією суб'єктами підприємницької діяльності;
 - 6.22.4. відповідність кількісного та якісного складу персоналу об'єктів контролю їхнім завданням та функціям.
- 6.23. Контрольна комісія здійснює:
- 6.23.1. підготовку та доведення до відома інших керівних органів Організації результатів перевірок, проведених в об'єктах контролю;
 - 6.23.2. складання та подання на розгляд та затвердження Загальними зборами Організації звіту з детальним аналізом та коментарем річних звітів та балансів Організації;
- 6.24. Контрольна комісія скликається Головою Контрольної комісії за необхідності, але не рідше одного разу на рік.
- 6.25. Контрольна комісія має право вирішувати питання, віднесені до її повноважень, за умови присутності на її засіданні більше половини членів Контрольної комісії (50 % плюс 1 голос). Рішення Контрольної комісії приймаються більшістю голосів членів Контрольної комісії (50 % плюс 1 голос), присутніх на засіданні та оформляються протоколами, підписаними Головою та членами Контрольної комісії.
- 6.26. У разі виявлення в ході перевірок фактів зловживань з боку посадових осіб, керівних органів Організації та інших об'єктів контролю, фактів нецільового використання коштів, майна та інших активів Організації, інших фактів, що ставлять під загрозу нормальне функціонування та імідж Організації, Контрольна комісія має право вимагати від Правління скликання Загальних зборів для розгляду виявлених фактів та зловживань по суті та прийняття відповідних рішень. Вимога Контрольної комісії та має бути Загальних зборів може міститися в протоколі засідання Контрольної комісії (або їх чітко обґрунтованою, з долученням у разі необхідності відповідних документів (або їх копій) та інших доказів. В такому випадку Правління зобов'язане розглянути вимоги Контрольної комісії та скликати засідання Загальних зборів, з дотриманням порядку та строків, вказаних у п. 6.3. цього Статуту.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЬНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних та

- контрольних органів Організації. Рішення керівних та контрольних органів Організації можуть бути оскаржені в судовому порядку.
- 7.2. Скарги на рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації розглядаються Правлінням Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.
- 7.3. Скарги на рішення, дії та бездіяльності Правління Організації, а також Контрольної комісії розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами Організації, але не пізніше, ніж протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.
- 7.4. Рішення (дії, бездіяльність) Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, можуть бути оскаржені та скасовані в судовому порядку.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЬНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Керівні та контрольні органи Організації, керівники відокремлених підрозділів, Правління, а також Контрольна комісія Організації, щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.
- 8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації. Окремо звіт про свою діяльність на займаних посадах готують Голова Організації та Заступник Голови Організації.
- 8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи за основними напрямками діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 9.1. Організація у відповідності з своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 9.4. Організація:
- 9.4.1. організовує обмін делегаціями, сприяє організації за участі іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, ярмарок, учбово-тренувальних зборів, семінарів, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 9.4.3. реалізує інші спільні програми та проєкти за участі іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та

- нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 10.2. Майно та кошти Організації формуються за рахунок:
- 10.2.1. благодійних внесків, пожертвуваних фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
 - 10.2.2. добровільних, вступних, членських внесків членів Організації;
 - 10.2.3. грантів;
 - 10.2.4. коштів або майна, які надходять безоплатно, гуманітарної допомоги;
 - 10.2.5. пасивних доходів;
 - 10.2.6. дотацій або субвенцій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги;
 - 10.2.7. придбане в результаті господарської діяльності створених нею підприємств та організацій;
- 10.3. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, учасниками та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.
- 10.4. Організація має право здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.
- 10.5. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності.
- 10.6. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.
- 10.7. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частини, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

- 11.1. Організація та створені нею юридичні особи здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подають статистичну звітність у встановленому порядку і обов'язі відповідним державним органам, реєструється в контролюючих органах та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.
- 11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.
- 11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.
- 11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 12.1. Відокремлені підрозділи Організації:
- 12.1.1. не є юридичними особами;
 - 12.1.2. утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста, місцезнаходження відокремлених підрозділів визначає Правління;
 - 12.1.3. утворюються та припиняють діяльність за рішенням Правління Організації;
 - 12.1.4. діють згідно Статуту Організації;

- 12.1.5. користуються майном, яке передається їм за рішенням Правління Організації для досягнення цілей Організації;
- 12.1.6. здійснюють діяльність у межах повноважень, які затверджуються Правлінням Організації.
- 12.2. Відокремлені підрозділи:
 - 12.2.1. надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
 - 12.2.2. налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону, сусідніх регіонів, в т.ч. іноземними;
 - 12.2.3. за дорученням Правління Організації організовують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
 - 12.2.4. беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
 - 12.2.5. здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.
- 12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:
 - 12.3.1. призначається і звільняється Правлінням Організації;
 - 12.3.2. діє на підставі довіреності, виданої Головою Організації;
 - 12.3.3. підпорядкований та підзвітний Правлінню Організації;
 - 12.3.4. здійснює керівництво відокремленим підрозділом.
- 12.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Правління.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).
- 13.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.
- 13.3. Рішення про реорганізацію Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Організації здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
- 13.4. При припиненні Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, присвоєння або перетворення) її активи, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 13.5. У разі прийняття рішення судом про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 14.1. Зміни до цього Статуту приймаються виключно Загальними зборами Організації.
- 14.2. Зміни до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше, ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.
- 14.3. Про зміни до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

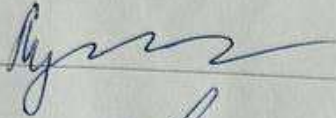
15. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

1. В питаннях, що не викладені та не врегульовані в даному Статуті, Організації керується положеннями чинного законодавства України.

ПІДПИСИ:



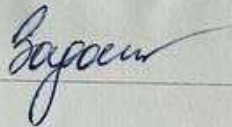
Самойленко Марія Олегівна



Луканюк Олена Григорівна



Кот Наталія Олександрівна



Задосенко Катерина Олегівна